



*****Version française à suivre**

Local Household Terms and Conditions

Introduction

Application

The following terms and conditions apply to all quotes provided by AMJ (hereinafter referred to as "AMJ" or the "Mover") and to any contract related to moving services.

Service Agreement

Moving Services

AMJ agrees to provide moving services in accordance with:

- The terms and conditions set forth herein.
- The confirmation issued by AMJ.
- Any related schedules associated with the move.

Schedules and Related Documents

- The estimate and these terms and conditions and the high value form are binding agreements between AMJ and the customer.

Charges and Payment

Payment Terms

Unless otherwise specified in the confirmation, payment shall be made under the following terms:

- A \$250 non-refundable deposit is required at the time of booking to secure the move date.
- The remaining balance is due upon delivery of household goods, as per the final work order submitted by AMJ.
- A pre-authorization equal to the full estimated move cost plus 10% will be placed on the customer's credit card 24 hours prior to the move.
 - This is not a charge, but a hold on the funds, which remains frozen for five days.
 - Within 48 hours after move completion, AMJ will process the actual charge, and any excess held funds will be released.
- AMJ will not commence a move without a valid credit card and a successfully processed pre-authorization.
- The customer is responsible for paying all applicable federal, provincial, and other taxes in addition to the confirmed moving charges.



Move Charges

The customer, owner, or consignee of the goods shall be responsible for paying all move charges and any other lawful fees associated with the shipment.

- Payment is due within 48 hours of delivery unless otherwise specified.
- All move charges are finalized upon completion of the move.
- The customer must sign off on the final charges before the moving crew departs the job site.

Cancellation Policy

If a client needs to cancel or reschedule a service, AMJ requires at least one week's notice. Rescheduling within one week of the scheduled date will result in the forfeiture of the original deposit, and a new deposit will be required to secure the new date.

Protection & Coverage

Valuation Protection

Valuation Protection

- Provides repair or replacement at today's market price for like-kind and quality if damage prevents restoration to original condition.
- Items valued over \$5,000 must be listed separately on the High Value Inventory Form. Certain items may require an appraisal to authenticate the value of the item.
- A deductible may apply, as specified in the quotation, and must be paid before claim processing.

Coverage Period

Shipping and Storage:

- Coverage applies during shipping and for up to 60 days of storage in an AMJ warehouse.
- Coverage expires once items are unloaded and delivered to private storage.
- Any exceptions (damage or loss) must be noted on delivery documents and acknowledged by the van operator.

Claims & Liability

Notice of Claims

Customer Responsibility:

- Customers must inspect goods at the time of delivery and report any visible damage, loss, or delay in writing to AMJ.
- If items are lost, this must be noted on the "Customer Inventory Check-Off Sheet", or "Bill of Lading/Work Order" and signed by the delivering/unpacking carrier.
- Claims for hidden damage or loss must be reported within **30 days of delivery**.
- Do Not Repair/Dispose: The customer should not proceed with repairs, replacement, or disposal of items. AMJ has the right to inspect the damage or loss and appoint repair/replacement firm(s).



Filing of Claims

Claims Process:

- Claims must be filed in writing within **30 days of delivery**.
- Notify your moving consultant or move manager if you wish to file a claim. They will pass the information to AMJ Claims Division.
- Required Documentation:
 - Photographs of the damaged items.
 - Model/serial numbers, tag numbers (if applicable).
 - Values claimed, repair/replacement quotes, copies of appraisals or receipts (especially for high-value items).
 - Other pertinent information related to the damaged items.
- A claims adjuster will be assigned to handle your case and be your point of contact.

Resolution of Claims

Payment & Inspection:

- AMJ will not resolve or satisfy any claim until the customer has paid in full for the shipment and related charges.
- Inspection Opportunity: AMJ must be given a reasonable opportunity to inspect the damage before repairs or rectification are made.
- Repair or Replacement: AMJ reserves the right to repair or replace lost or damaged items rather than offer a cash settlement.
- Appraised Value for Non-North American Items: Items purchased outside of North America will be covered based on their appraised value as provided by the customer.
- Ownership of Replaced Items: If AMJ pays for a replacement or repairs, the replaced or recovered item(s) become the property of AMJ.
- Freight and Charges: The customer must still pay for freight and all other lawful charges, even if there is damage or delay during transit.

Wall Damage Policy

- Responsibility for Wall Damage:
 - AMJ will make every effort to protect clients' walls from damage during the move.
 - If Wall Damage Occurs: AMJ will only be responsible for patching/mudding the affected area and using the existing paint provided by the customer.
 - Limitations:
 - AMJ will not repaint entire walls or match paint colors as paint has complex variables.
 - AMJ will not purchase new paint; they will only use the existing paint provided by the customer for the area of damage.

Non-Liability of Carrier

The customer acknowledges that there are significant limitations to any potential liability by the carrier. The carrier shall not be liable, except in cases of gross negligence, for:

a) Acts of God & External Factors



- Loss or damage caused by natural disasters, public disturbances, riots, strikes, legal authorities, quarantine, or inherent defects in goods (e.g., weather-related damage).
- b) **Absence of Shipper or Representative**
 - No liability for loss or damage at pickup or delivery locations if the shipper or their representative is not present.
- c) **Owner-Packed Items**
 - Damage or loss of contents in furniture, crates, cartons, plastic containers, etc., not packed/unpacked by the carrier, unless inspected and specifically listed by the shipper.
 - Exception: If the carton is damaged by carrier mishandling, directly causing loss or damage, and noted on the delivery documents.
- d) **Improper Packing & Fragile Items**
 - Damage to items not properly packed in suitable cartons or crates, including but not limited to:
 - Pictures, mirrors, raw glass, cement/marble items, lamps, lampshades, televisions.
 - No coverage unless items are professionally packed/unpacked in cartons or crates.
- e) **Ready-to-Assemble (RTA) Furniture**
 - Press-board furniture (e.g., IKEA, Walmart, Lowes) should be dismantled before transport. Carrier is not liable if moved assembled
- f) **Mechanical & Electronic Equipment**
 - Malfunction or damage to radios, computers, appliances, musical instruments, and other electronics, regardless of who packed them.
 - Coverage applies only if there is external visible damage directly caused by mishandling.
 - Televisions must be packed by the carrier to be covered. No liability for internal electrical issues without visible box damage or packing negligence.
 - Carrier is not responsible for loss, theft, or damage of handheld electronic devices or laptops.
 - No liability for electronic devices unless there is visible exterior damage.
- g) **Perishables & Living Items**
 - Deterioration or damage to perishable food, plants, pets, dried flowers, or ceramic greenware.
- h) **Liquor & Combustibles**
 - Loss or damage caused by shipping alcohol/liquor, as these are considered combustible/flammable.
- i) **Sets & Matching Items**
 - Loss or damage to part of a set does not extend to the entire set. Liability is limited to repair or recovery of the lost/damaged piece(s). **Exceptions to the limitation of pairs and sets;** must be noted on the valued inventory or estimate as a set indication the full value of the set if:
 - The value of the remaining item/set is **significantly diminished**.
 - The set is considered a **functional or aesthetic whole**.
- j) **Pre-Existing Damage & Natural Wear & Tear**



- Carrier is only responsible for additional damage caused during the move.
- No coverage for:
 - Scratches, rubs, chips, worn areas present before moving.
 - Changes in volume, color, or shape due to natural occurrences (cracking, warping, fading, rusting, shrinking, expanding, normal wear and tear).
 - Damage to particle board furniture during disassembly/reassembly.
- k) **Sentimental & High-Value Items**
 - No liability for sentimental value. Compensation is limited to the replacement value of materials (e.g., photographs, albums, memorabilia).
 - Excluded from coverage: keys, glasses, watches, jewelry, coins, stamps, documents, currency, precious stones/metals.
- l) **High-Value & Market-Based Coverage**
 - Items not purchased in North America are covered based on appraised value.
 - Market-based (depreciated) value applies to motor vehicles, trailers, campers, snowmobiles, ATVs, motorcycles, and boats.
- m) **Repair or Replacement Policy**
 - Carrier may choose to repair or replace lost/damaged items instead of a cash settlement.
 - Items replaced by the carrier become the carrier's property.
- n) **Economic & Consequential Losses**
 - Carrier is not liable for indirect losses, including:
 - Computer downtime, TV rentals, phone calls, lost wages, travel expenses, personal time spent settling claims.
- o) **Cold Weather & Lacquer Finishes**
 - Lacquered/polished surfaces (common on pianos, furniture, guitars) may crack at temperatures below -5°C (23°F). Carrier is not responsible for such damage due to cold weather conditions beyond its control.

Delivery & Delays

Delivery

- If AMJ is directed to collect property from a location where the customer, consignor, or their agent is not present, the risk of loss or damage remains with the customer before loading.
- Goods delivered without an authorized person present to acknowledge receipt are at the customer's risk.
- AMJ shall not be liable for delays in packing, loading, transport, unloading, or unpacking due to:
 - Key Waits/Client not receiving access
 - Unforeseen events or circumstances.
 - Acts of God (e.g., natural disasters).
 - Strikes or labor disputes.
 - Elevator malfunctions or unavailability.
 - Road closures or traffic delays.
 - Adverse weather conditions.



- Any other factor beyond AMJ's control.

Delays Caused by the Customer

- If AMJ experiences delays due to the customer or their agent, additional charges will apply at prevailing industry rates.
- Delays caused by the customer shall be billed at the hourly rate outlined in the quotation.
- The customer is responsible for ensuring:
 - Clear access to the premises (e.g., removing snow, ice, leaves, or other hazards).
 - Goods are ready for transport.
 - Elevators are booked, if required, for the scheduled move date.
 - Access to origin and destination addresses at the time of the move (please note, it is common for keys to be unavailable until 5pm on possession day at a new property).

Delays Due to Extenuating Circumstances

- By law, AMJ employees and agents cannot work more than 13 hours per day, as per Ministry of Transportation guidelines.
- AMJ reserves the right to pause the move if conditions are deemed dangerous, including but not limited to:
 - Severe weather (e.g., heavy snow, ice, rain, extreme heat).
 - Obstructed pathways.
 - Insufficient lighting or unsafe working conditions.
- If a move is halted due to such circumstances, AMJ will endeavor to resume the move on the next business day.
- Hourly charges will still apply, as these conditions are beyond AMJ's control.

Additions to Contract

- Any delays caused by the customer or services not included in the original quote shall be deemed additions to the contract.
- Charges for additions shall be billed at AMJ's standard hourly rates or as per the agreed-upon estimate.
- Any additional equipment or supplies requested by the customer shall be billed at AMJ's standard rates.
- Additions to the contract shall be subject to the same terms and conditions as the original agreement.

Special Circumstances

Packaging

- The customer is responsible for ensuring that any self-packed items are placed in



appropriate cartons designed for safe transportation.

- Boxes and packing materials must be suitable for typical shipping conditions in the moving industry.
- AMJ reserves the right to refuse to transport items at its sole discretion.
- AMJ also reserves the right to inspect and verify the contents of any items being moved.

Dangerous Goods

The following items must never be shipped on the moving van:

- Aerosol Cans
- Alcohol including wine, beer, liquor
- Ammunition/Firearms
- Anti-freeze
- Batteries
- Charcoal
- Cigarette Lighters
- Cleaners containing bleach or ammonia
- Fertilizers
- Fire Extinguishers
- Gasoline/Kerosene/Oil
- Lighter Fluid
- Matches/Fireworks
- Paints (including craft paints)
- Perfumes/Cologne*
- Polishes/Nail Polishes
- Pool Chemicals
- Propane Tanks
- Shellac/Varnishes/Stains
- Other similar product



*NOTE: At the discretion of the mover, personal toiletries (colognes/perfumes) may be packed and shipped provided these items are packed into secure containers and the containers are encased in plastic wrap to prevent leakage. Please discuss the packing and transportation of these specific articles with your Atlas Agent.

Infestation

If an active infestation is discovered or becomes apparent in a client's home, AMJ reserves the right to cancel or discontinue any scheduled services.

- If services can proceed, the client will be responsible for all associated costs, including materials, additional labor, and pest control services.
- Storage services will not be available for any client with an active infestation. The client must make alternative arrangements at their own expense.

Harassment or Abuse Policy

AMJ maintains a zero-tolerance policy for verbal or physical abuse or harassment toward its employees. We reserve the right to discontinue or cancel any scheduled or ongoing services if a client engages in inappropriate conduct.

Storage

Storage Billing

Storage is billed every 28 days based on the number of pallets and skids stored and the duration of storage. A one-time storage handling charge per pallet, as detailed in your estimate, will apply. Any changes in the volume or duration of storage will be reflected in your billing cycle. Access to stored contents is restricted and requires prior arrangement. An hourly warehouse access fee applies for retrieval or inspection, with details available upon request.



Storage Abandonment

If a client fails to make storage payments for more than three months, AMJ reserves the right to take possession of the stored items.

- AMJ will make three attempts to collect payment before seizing the contents.
- AMJ operates in accordance with the Sale of Goods Act in each applicable Province.
- Once seized, AMJ may retain, sell, donate, or dispose of the items at its discretion.
-

Legal & Compliance

Applicable Law

- The terms of this contract shall be governed by the laws of the jurisdiction where the shipment originates.
- The applicable laws include, but are not limited to:
 - Newfoundland, Saskatchewan, British Columbia → *Motor Carrier Act & regulations*
 - Nova Scotia, New Brunswick → *Motor Vehicle Act & regulations*
 - Prince Edward Island → *Highway Traffic Act*
 - Quebec → *Transport Act & Trucking Regulation*
 - Ontario → *Truck Transportation Act & regulations*
 - Manitoba → *Highway Traffic Act & regulations*
 - Alberta → *Motor Transport Act & regulations*
 - Yukon → *Motor Transportation Act*
 - Northwest Territories & Nunavut → *Motor Vehicles Act*

****These laws may be subject to change, and any future amendments shall apply.**



Conditions générales

Introduction

Application

Les présentes conditions générales s'appliquent à tous les devis fournis par AMJ (ci-après désigné « AMJ » ou le « Déménageur ») et à tout contrat lié aux services de déménagement.

Contrat de service

Services de déménagement

AMJ accepte de fournir des services de déménagement conformément :

- Aux présentes conditions générales.
- À la confirmation émise par AMJ.
- À tout calendrier associé au déménagement.

Calendriers et documents relatifs

- Le devis, les présentes conditions générales et le formulaire des objets de grande valeur constituent des accords contraignants entre AMJ et le client.

Frais et paiement

Conditions de paiement

Sauf indication contraire dans la confirmation, le paiement doit être effectué selon les conditions suivantes :

- Un dépôt non remboursable de 250 \$ est requis au moment de la réservation pour garantir la date du déménagement.
- Le solde restant est payable à la livraison des biens ménagers, conformément au bon de travail final soumis par AMJ.
- Une préautorisation égale au coût estimé total du déménagement plus 10 % sera placée sur la carte de crédit du client 24 heures avant le déménagement.
 - Il ne s'agit pas d'un paiement, mais d'une retenue temporaire de fonds, valable cinq jours.
 - Dans les 48 heures suivant la fin du déménagement, AMJ traitera le paiement réel et tous les fonds supplémentaires seront libérés.
- AMJ ne procédera pas au déménagement sans une carte de crédit valide et une préautorisation traitée avec succès.
- Le client est responsable du paiement de toutes les taxes fédérales, provinciales et autres, en plus des frais de déménagement confirmés.



Frais de déménagement

Le client, propriétaire ou destinataire des biens, est responsable du paiement de tous les frais de déménagement ainsi que de tout autre frais légal lié à l'expédition.

- Le paiement est exigé dans les 48 heures suivant la livraison, sauf indication contraire.
- Tous les frais de déménagement sont finalisés à la fin du déménagement.
- Le client doit approuver les frais finaux avant que l'équipe de déménagement ne quitte les lieux.

Politique d'annulation

Si un client doit annuler ou reporter un service, AMJ exige un préavis d'au moins une semaine. Tout report effectué à moins d'une semaine de la date prévue entraînera la perte du dépôt initial, et un nouveau dépôt sera requis pour garantir la nouvelle date.

Protection et couverture

Protection de la valeur

Protection de la valeur

- Offre une réparation ou un remplacement à la valeur marchande actuelle pour un article de même nature et qualité si les dommages empêchent la restauration à son état initial.
- Les articles évalués à plus de 5 000 \$ doivent être inscrits séparément sur le formulaire des objets de grande valeur. Certains articles peuvent nécessiter une évaluation.
- Une franchise peut s'appliquer, comme précisé dans le devis, et doit être payée avant le traitement de la réclamation.

Période de couverture

Transport et entreposage :

- La couverture s'applique pendant le transport et jusqu'à 60 jours d'entreposage dans un entrepôt AMJ.
- La couverture prend fin une fois que les articles sont déchargés et livrés à un entreposage privé.
- Toute exception (dommage ou perte) doit être notée sur les documents de livraison et confirmé par l'opérateur du camion.

Réclamations et responsabilité

Avis de réclamations

Responsabilité du client :

- Les clients doivent inspecter les biens au moment de la livraison et signaler tout dommage visible, perte ou retard par écrit à AMJ.



- Si des articles sont manquants, cela doit être noté sur la « Feuille de vérification de l'inventaire du client » ou le « Lettre de Transport/Bon de travail » et signé par le transporteur.
- Les réclamations pour dommages ou pertes cachés doivent être signalées dans les 30 jours suivant la livraison.
- Ne pas réparer/jeter : Le client ne doit pas réparer, ou jeter les articles avant inspection. AMJ se réserve le droit d'inspecter les dommages ou pertes et de désigner l'entreprise de réparation/remplacement.

Dépôt de réclamations

Processus de réclamation :

- Les réclamations doivent être déposées par écrit dans les 30 jours suivant la livraison.
- Informer votre conseiller ou gestionnaire en déménagement si vous souhaitez soumettre une réclamation. Ils transmettront l'information à la division des réclamations d'AMJ.
- Documents requis :
 - Photos des articles endommagés
 - Numéros de série/modèle, étiquettes (si applicable)
 - Valeurs réclamées, devis de réparation/remplacement, évaluations ou reçus
 - Autres informations pertinentes
- Un expert en sinistres sera désigné comme contact principal pour votre dossier.

Résolution des réclamations

Paieement et inspection :

- AMJ ne réglera aucune réclamation tant que le client n'aura pas réglé tous les frais de déménagement, y compris la franchise s'il y a lieu.
- Inspection : AMJ doit avoir la possibilité raisonnable d'inspecter les dommages avant toute réparation.
- Réparation ou remplacement : AMJ peut choisir de réparer ou de remplacer les articles perdus ou endommagés au lieu de verser une compensation financière.
- Articles non nord-américains : La couverture sera basée sur la valeur estimée fournie par le client.
- Propriété : Les articles remplacés ou récupérés deviennent la propriété d'AMJ.
- Transport et frais : Le client doit toujours payer les frais de transport et tous les autres frais légaux, même s'il y a des dommages ou des retards pendant le transport.

Politique relative aux dommages aux murs

- Responsabilité : AMJ fera tout son possible pour protéger les murs des clients pendant le déménagement.
- En cas de dommage : AMJ ne sera responsable que du colmatage ou rebouchage de la zone affectée, en utilisant la peinture existante fournie par le client.
- Limitations :



- AMJ ne repeindra pas des murs entiers ni n'assortira les couleurs.
- AMJ n'achètera pas de peinture ; seule la peinture fournie par le client sera utilisée.

Non-responsabilité du transporteur

Le client reconnaît que le transporteur a une responsabilité limitée, sauf en cas de négligence grave. Le transporteur ne sera pas tenu responsable pour :

a) Cas de force majeure et facteurs externes

- Perte ou dommage causé par des catastrophes naturelles, des troubles publics, des émeutes, des grèves, des mesures légales, une quarantaine ou des défauts inhérents aux biens (ex. : dus aux dommages liés aux conditions météorologiques).

b) Absence du client ou de son représentant

- Aucune responsabilité en cas de perte ou dommage aux points de départ ou de livraison si le client ou son représentant n'est pas présent.

c) Articles emballés par le client

- Dommages ou pertes d'articles emballés dans des meubles, caisses, boîtes ou contenants non emballés par le transporteur, sauf inspection préalable.
- Exception : si la boîte est visiblement endommagée par une mauvaise manipulation et que cela est noté à la livraison.

d) Emballage inadéquat et objets fragiles

- Dommages à des articles mal emballés (cadres, miroirs, verre brut, marbre, lampes, téléviseurs, etc.)
- Non couvert sauf si ces articles sont emballés professionnellement par AMJ.

e) Meubles à assembler

- Les meubles en panneaux de particules (ex. IKEA, Walmart, etc.) doivent être démontés. AMJ décline toute responsabilité s'ils sont transportés montés.

f) Équipement mécanique ou électronique

- Dysfonctionnement ou dommage d'équipements électroniques, même si emballés par AMJ, sauf s'il y a des dommages visibles à l'extérieur.
- Les téléviseurs doivent être emballés par AMJ pour être couverts.



- Aucune responsabilité pour les appareils portatifs ou ordinateurs portables sans dommage externe.

g) Articles périssables et vivants

- Détérioration ou dommage à des aliments, plantes, animaux, fleurs séchées, céramique fraîche, etc.

h) Alcool et produits inflammables

- Pertes ou dommages liés à l'expédition de boissons alcoolisées ou produits combustibles.

i) Objets en ensembles ou assortis

- Dommage à une partie d'un ensemble ne donne pas droit à la valeur de l'ensemble entier, sauf si cela réduit significativement sa valeur ou son usage.

j) Dommages préexistants ou usure naturelle

- Aucun dédommagement pour :
 - Éraflures, fissures, écailles ou usure présente avant le déménagement.
 - Changements dus aux conditions naturelles (rétrécissement, expansion, décoloration, rouille, etc.)
 - Dommages aux meubles en aggloméré lors du démontage/remontage

k) Objets sentimentaux et de grande valeur

- Pas de couverture pour la valeur sentimentale (ex. : photos, souvenirs).
- Sont exclus : clés, lunettes, montres, bijoux, pièces de monnaie, documents, argent, pierres précieuses, etc.

l) Couverture basée sur la valeur marchande

- Les objets achetés hors d'Amérique du Nord sont couverts selon leur valeur estimée.
- Les véhicules, remorques, VTT, motos, bateaux, etc., sont couverts selon leur valeur marchande dépréciée.

m) Politique de réparation ou de remplacement

- AMJ peut choisir de réparer ou remplacer les articles au lieu de verser une indemnité.
- Les articles remplacés deviennent propriété d'AMJ.



n) Pertes économiques ou indirectes

- Aucune responsabilité pour :
 - Temps d'arrêt informatique, location TV, appels, perte de revenus, frais de voyage ou temps personnel consacré au règlement de réclamations.

o) Finitions laquées et températures froides

- Les surfaces laquées (pianos, meubles, guitares) peuvent se fissurer à des températures inférieures à -5 °C. AMJ décline toute responsabilité pour ces dommages causés par le froid.

Livraison et retards

Livraison

- Si AMJ est mandaté pour récupérer des biens à un endroit où le client, l'expéditeur ou leur représentant est absent, le risque de perte ou dommage incombe au client avant le chargement.
- Les biens livrés sans personne autorisée pour signer à la réception sont aux risques du client.
- AMJ ne sera pas tenue responsable des retards dus à :
 - Attente de clés ou accès retardé
 - Événements imprévus
 - Catastrophes naturelles
 - Grèves ou conflits de travail
 - Défaillance ou indisponibilité d'un ascenseur
 - Fermetures de routes ou congestion routière
 - Conditions climatiques défavorables
 - Tout autre facteur hors du contrôle d'AMJ

Retards causés par le client

- Des frais supplémentaires seront appliqués si AMJ subit des retards dus au client ou à son représentant.
- Ces retards seront facturés au tarif horaire précisé dans le devis.
- Le client est responsable de :
 - Assurer un accès dégagé aux lieux (ex. : neige, glace, feuilles)
 - Préparer les biens pour le transport
 - Réserver les ascenseurs si nécessaire
 - Garantir l'accès aux adresses de départ et de destination (les clés sont souvent disponibles vers 17 h le jour de la prise de possession)

Retards dus à des circonstances exceptionnelles



- Conformément aux règlements du ministère des Transports, les employés et agents d'AMJ ne peuvent pas travailler plus de 13 heures par jour.
- AMJ se réserve le droit d'interrompre un déménagement si les conditions sont jugées dangereuses, notamment mais sans s'y limiter :
 - Intempéries (ex. : fortes chutes de neige, verglas, pluie, chaleur extrême)
 - Voies d'accès obstruées
 - Éclairage insuffisant ou conditions de travail dangereuses
- Si un déménagement est interrompu en raison de telles circonstances, AMJ s'efforcera de reprendre le service le jour ouvrable suivant.
- Les frais horaires continueront de s'appliquer, ces conditions étant hors du contrôle d'AMJ.

Circonstances particulières

Emballage

- Le client est responsable de s'assurer que tous les articles qu'il a lui-même emballés sont placés dans des cartons appropriés conçus pour un transport sécuritaire.
- Les boîtes et matériaux d'emballage doivent être adaptés aux conditions d'expédition typiques de l'industrie du déménagement.
- AMJ se réserve le droit de refuser de transporter certains articles à sa seule discrétion.
- AMJ se réserve également le droit d'inspecter et de vérifier le contenu de tout article à déménager.

Ajouts au contrat

- Tout retard causé par le client ou tout service non inclus dans le devis initial sera considéré comme un ajout au contrat.
- Ces ajouts seront facturés au tarif horaire standard d'AMJ ou selon l'estimation convenue.
- Tout équipement ou matériel supplémentaire demandé par le client sera facturé aux tarifs en vigueur.
- Les ajouts seront soumis aux mêmes conditions que celles du contrat initial.

Marchandises dangereuses

Les articles suivants ne doivent jamais être expédiés dans le camion de déménagement :

- Aérosols
- Alcool (vin, bière, spiritueux)
- Munitions / armes à feu
- Antigél
- Piles / batteries
- Charbon
- Briquets



- Produits contenant de l'eau de Javel ou de l'ammoniaque
- Engrais
- Extincteurs
- Essence / kérosène / huile
- Liquide pour briquet
- Allumettes / feux d'artifice
- Peintures (y compris les peintures artisanales)
- Parfums / eau de Cologne*
- Vernis / vernis à ongles
- Produits chimiques pour piscine
- Bonbonnes de propane
- Gomme-laque / teintures
- Autres produits similaires

*Remarque : à la discrétion du déménageur, les articles de toilette personnels (parfums / colognes) peuvent être emballés et transportés s'ils sont dans des contenants sécurisés et enveloppés dans du plastique pour éviter les fuites. Veuillez en discuter avec votre représentant Atlas.

Infestation

Si une infestation active est découverte ou signalée dans le domicile d'un client, AMJ se réserve le droit d'annuler ou d'interrompre tout service prévu.

- Si le service est maintenu, le client sera responsable de tous les coûts associés (matériaux, main-d'œuvre, services de désinfestation).
- Aucun service d'entreposage ne sera fourni à un client ayant une infestation active. Le client devra organiser d'autres solutions à ses frais.
-

Politique contre le harcèlement ou les abus

AMJ applique une politique de tolérance zéro en matière de harcèlement ou d'abus verbal ou physique à l'encontre de ses employés.

- Nous nous réservons le droit de suspendre ou d'annuler tout service si un comportement inapproprié est observé.

Entreposage

Facturation de l'entreposage

L'entreposage est facturé tous les 28 jours selon le nombre de palettes et la durée d'entreposage.

- Des frais de manutention uniques par palette, tels que spécifiés dans le devis, s'appliquent.



- Toute variation de volume ou de durée sera reflétée dans la facturation.
- L'accès au contenu entreposé est restreint et doit être planifié à l'avance.
- Des frais horaires s'appliquent pour toute inspection ou récupération. Détails disponibles sur demande.

Abandon d'entreposage

Si un client ne paie pas les frais d'entreposage pendant plus de trois mois, AMJ se réserve le droit de prendre possession des biens.

- Trois tentatives de recouvrement seront faites avant saisie.
- AMJ agit conformément à la Loi sur la vente des biens applicable dans chaque province.
- Une fois saisis, les biens pourront être conservés, vendus, donnés ou éliminés à la discrétion d'AMJ.

Légalité et conformité Loi applicable

- Les conditions du présent contrat sont gouvernés par les lois en vigueur dans la province d'origine du déménagement.
- Les lois applicables incluent, sans s'y limiter :
 - Terre-Neuve, Saskatchewan, Colombie-Britannique → Loi sur les transporteurs routiers
 - Nouvelle-Écosse, Nouveau-Brunswick → Loi sur les véhicules à moteur
 - Île-du-Prince-Édouard → Loi sur la circulation routière
 - Québec → Loi sur les transports
 - Ontario → Loi sur le transport par camion
 - Manitoba → Loi sur la circulation routière
 - Alberta → Loi sur le transport routier
 - Yukon → Loi sur les transports
 - Territoires du Nord-Ouest et Nunavut → Loi sur les véhicules à moteur

Ces lois peuvent être modifiées, et toute modification future s'appliquera.